



ŽÁDOST O SLUŽEBNÍ BYT

A. ÚDAJE O ŽADATELI:

Pracoviště:

Příjmení a jméno žadatele

Datum narození

Osobní číslo

Trvalé bydliště – město, obec PSČ

Ulice č.

Číslo tel./mobilu

B. ÚDAJE O BYTĚ, VE KTERÉM ŽADATEL BYDLÍ:

Byt vlastní, u rodičů, rodičů se sourozenci, prarodičů, dětí sourozenců, cizích lidí, podnájmu, ubytovna, jiné.
Uveďte:

.....

Osoby, které bydlí s žadatelem v dosavadním bytě

Jméno a příjmení	dat. nar.	vztah k žadateli	nastěhuje se do nov. bytu (ano – ne)
------------------	-----------	------------------	--------------------------------------

.....

.....

.....

Důvod podání žádosti (bez vlastního bytu, potřeba menšího bytu, nemohu v bytě bydlet pro nemoc apod.)
Uveďte

.....

Počet osob, které se nastěhují do nového bytu

C. OSTATNÍ ÚDAJE:

ČESTNĚ PROHLAŠUJI, ŽE:

- Všechny údaje, které jsem v žádosti uvedl/uvedla jsou pravdivé.
- Já, ani můj manžel/manželka*) – druh/družka*) jsme/nejsme*) vlastníky (spoluvlastníky) nemovitosti určené k bydlení. V případě, že ano, uveďte jaké:
- Já, ani můj manžel/manželka*) – druh/družka*) nemáme podanou žádost o byt u jiného ÚMO v Plzni, ani jiné obci.
- Všechny změny, které po podání žádosti nastanou, neprodleně (nejpozději však do 14 dnů) oznámím na PER.

BERU NA VĚDOMÍ,

- Že uvedení nepravdivých údajů bude mít za následek mimo jiné vyřazení žádosti z evidence.
- Případné právní důsledky při získání bytu na základě nepravdivých údajů.

V Plzni dne

.....
podpis žadatele

Vyjádření vedoucího útvaru (pracoviště):

.....
.....
.....

.....
podpis vedoucího útvaru (pracoviště)

*)nehodící se škrtněte