



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

*rektor*

Plzeň 30. září 2015  
ZCU 029273/2015

## **Směrnice rektora č. 35R/2015 SPRÁVA A PROVOZ SLUŽEBNÍCH BYTŮ A UBYTOVEN**

Tato směrnice stanoví pravidla pro přidělení služebního bytu nebo ubytovacího místa na ubytovně Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) zaměstnanci ZČU a základní činnosti spojené s jejich správou. Tato směrnice se nevztahuje na ubytování studentů ZČU.

### Článek 1

#### **Druhy ubytovacích kapacit**

- (1) ZČU používá pro ubytování zaměstnanců:
  - a) služební byty
    - ve vlastnictví ZČU
    - ve spoluvlastnictví ZČU a Města Plzně (dále jen „MP“)
  - b) ubytovny.
- (2) V uvedených kategoriích je poskytováno ubytování na dobu určitou.

### Článek 2

#### **Žádost o přidělení služebního bytu, žádost o přidělení ubytovacího místa na ubytovně**

- (1) Žádost o přidělení služebního bytu podává zaměstnanec na formuláři uvedeném v příloze č. 1 prostřednictvím Personálního odboru (dále jen „PER“) kvestorovi.
- (2) Žádost o přidělení ubytovacího místa na ubytovně podává zaměstnanec na formuláři uvedeném v příloze č. 2 PER.
- (3) PER zpracovává pořadník žádostí o přidělení služebního bytu a žádostí o přidělení ubytovacího místa na ubytovně a vede evidenci volných ubytovacích kapacit. Rozhodným okamžikem pro zařazení do příslušného pořadníku je datum doručení žádosti na PER.

### Článek 3

#### **Přidělení služebního bytu, přidělení ubytovacího místa na ubytovně**

- (1) O přidělení služebního bytu rozhoduje kvestor.

- (2) Jediným kritériem pro přidělení služebního bytu je pořadí v pořadníku žádostí.
- (3) Odmítne-li zaměstnanec nabídnutý služební byt, je jeho žádost zařazena na poslední místo pořadníku, při druhém odmítnutí je žádost zaměstnance z pořadníku vyřazena.
- (4) O přidělení ubytovacího místa na ubytovně rozhoduje vedoucí PER po projednání s vedoucím útvaru ZČU, v němž je žadatel organizačně zařazen.
- (5) Jediným kritériem pro přidělení ubytovacího místa na ubytovně je pořadí v pořadníku žádostí o přidělení ubytovacího místa na ubytovně.

#### Článek 4

##### **Nájemní smlouva a smlouva o ubytování**

- (1) Nájemní smlouvu u služebních bytů ve vlastnictví ZČU připravuje PER na základě podkladů z PS a za ZČU ji podepisuje kvestor.
- (2) Nájemní smlouvu u služebních bytů ve spoluvlastnictví ZČU a MP připravuje bytový odbor MP ve spolupráci s PER a účelovým zařízením Provoz a služby (dále jen „PS“) a za ZČU ji podepisuje kvestor.
- (3) Smlouvu o ubytování připravuje PS a za ZČU ji podepisuje ředitel PS.
- (4) Jedno vyhotovení nájemní smlouvy nebo smlouvy o ubytování je uloženo na PER.
- (5) Nájemní smlouva u služebního bytu se uzavírá na dobu určitou, a to zpravidla na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance k ZČU, má-li pracovní smlouvu na dobu určitou, nejdéle však na dva roky s možností jejího dalšího prodloužení, vždy však nejvýše o dva roky.
- (6) Nájem služebního bytu lze prodloužit na základě písemné žádosti nájemce podané nejpozději 2 měsíce před skončením nájmu na PER s vyjádřením vedoucího zaměstnance.
- (7) Smlouva o ubytování se uzavírá na dobu určitou, a to nejdéle na 2 roky s možností jejího dalšího prodloužení, vždy však nejvýše o dva roky.
- (8) Ubytovaní lze prodloužit na základě písemné žádosti ubytovaného podané nejpozději 2 měsíce před skončením smlouvy o ubytování na PER s vyjádřením vedoucího zaměstnance.

#### Článek 5

##### **Skončení nájmu nebo ubytování**

- (1) Nájem služebního bytu končí:
  - a) uplynutím sjednané doby,
  - b) písemnou dohodou smluvních stran,
  - c) písemnou výpovědí jednou ze smluvních stran, [§ 2287 a § 2288 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník)],
  - d) přestane-li nájemce vykonávat práci pro zaměstnavatele, skončí nájem poslední den následujícího kalendářního měsíce (§ 2298 odst. 1 občanského zákoníku).

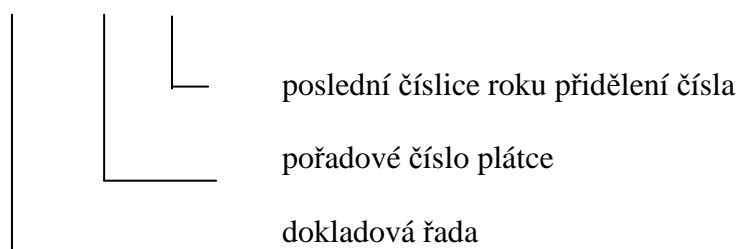
- (2) Výpověď nájemní smlouvy a dohodu o ukončení nájmu služebního bytu vyhotovuje PER ve spolupráci s PS a za ZČU podepisuje kvestor. Jedno vyhotovení výpovědi nebo dohody je uloženo na PER.
- (3) Ubytování končí:
- uplynutím sjednané doby,
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - písemnou výpovědí smlouvy jednou ze smluvních stran (§ 2330 a § 2331 občanského zákoníku),
  - skončením pracovního poměru ubytovaného u ZČU.
- (4) Výpověď smlouvy o ubytování a dohodu o ukončení ubytování vyhotovuje PS a za ZČU podepisuje ředitel PS. Jedno vyhotovení výpovědi nebo dohody je uloženo na PER.

### Článek 6

#### Správa, provoz a hospodaření

- (1) Správu, provoz a hospodaření u služebních bytů a ubytoven zabezpečuje PS. PS sleduje a vyhodnocuje na základě výstupů z účetnictví placení nájemného a analytiku nákladů a výnosů dle jednotlivých služebních bytů a ubytoven.
- (2) Předání a převzetí služebního bytu nebo ubytovacího místa zabezpečuje pověřený pracovník PS. O předání nebo převzetí služebního bytu nebo ubytovacího místa je pořízen zápis – protokol, který podepisuje za pronajímatele pověřený pracovník PS a nájemce nebo ubytovaný.
- (3) Výši nájemného u služebních bytů stanoví, příp. mění PS formou evidenčního listu pro výpočet nájemného v souladu s příslušnými předpisy.
- (4) Cena ubytování na ubytovnách je stanovena pevnou částkou v Ceníku prací a služeb.
- (5) Zaměstnanci ZČU platí nájemné nebo cenu za ubytování formou srážky ze mzdy, na základě uzavřené dohody o srážkách ze mzdy, kterou za ZČU podepisuje kvestor nebo hotově v termínu stanoveném nájemní smlouvou nebo smlouvou o ubytování v pokladně ZČU, popřípadě převodem na účet ZČU vedený u Komerční banky Plzeň – město, č. ú. 4811530257/0100.
- (6) Plátcí přiděluje PS variabilní symbol takto:

9047/XXXX.RR



- (7) Po jednom vyhotovení dohody o srážkách ze mzdy PS předá PER a EO.

Článek 7  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Směrnice rektora 20R/2005 včetně dodatku se zrušuje.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2015.

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček

Přílohy

- č. 1 – Žádost o služební byt
- č. 2 – Žádost o ubytování

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: PER, 377631270